



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-консультативный центр «Сфера труда»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО УКЦ «Сфера труда»

_____ **Мирошниченко М.Н.**

Документ подписан усиленной,
квалифицированной электронной подписью
Сертификат: C2703840D73B8743280F1CEEEBFA65016BD0c535
Владелец: Мирошниченко Марина Николаевна
Действителен: с 08.10.2021 11: 47:07 по 08.10.2022 11:47:07

«28» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава АНО ДПО УКЦ «Сфера труда».

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:
- порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации в АНО ДПО УКЦ «Сфера труда».

- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.3. Положение предназначено для слушателей и педагогических работников АНО ДПО УКЦ «Сфера труда».

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

2.3. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен; зачет; Экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

2.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации,

2.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

2.8. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.9. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой АНО ДПО УКЦ «Сфера труд на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и может проходить в виде зачета, экзамена (устной, письменной форме).

3.2. Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора АНО ДПО УКЦ «Сфера труда».

3.3. Решения ИАК оформляются протоколом.

4. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

4.1. Результаты итоговой аттестации (экзамен) определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

4.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.3. Результаты итоговой аттестации (зачет). Осуществляется после освоения всех дисциплин программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель показывает полное знание программного материала и способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел АНО ДПО УКЦ «Сфера труда» с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству.

5.2. В архиве АНО ДПО УКЦ «Сфера труда» хранятся:

- отчеты о работе ИАК

5.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.